



RĪGAS ANĢĻU ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr. 90002202401, Zvārdes iela 1, Rīga, LV-1004, Tālrunis 67612425, fakss 67612425,
e-pasts rag@riga.lv

2011.gada 1.novembrī
Grozījumi Nr.1 29.08.2014.
Grozījumi Nr.2 16.10.2015.
Grozījumi Nr.3 09.03.2016.
Grozījumi Nr.4 13.12.2016.
Grozījumi Nr.5 30.08.2017.
Grozījumi Nr.6 07.09.2017.

Nr.3-7-1

Iekšējās kārtības noteikumi

Rīgas Anġļu ģimnāzijas, turpmāk – „Skola”, iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un 54. panta 2. punktu, 55. panta 1.,2.,3.,5.,6.,7.,8.,9., 10. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338, Nr.610, Nr. 253, Nr.89 un Skolas Nolikumu.

Vispārīgie jautājumi

Skolas iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk - „Noteikumi”,

1. Noteikumu mērķis ir radīt drošu un sakārtotu izglītības vidi.
2. Noteikumi regulē Skolas darba organizāciju mācību procesā un ārpusstundu laikā, izglītojamo, pedagogu un tehniskā personāla sadarbības jautājumus, skolēnu pienākumus un tiesības, kā arī drošas vides veidošanas nosacījumus.
3. Šie noteikumi ir obligāti visiem skolēniem un Skolas darbiniekiem.
4. Noteikumi darbojas līdz jaunu iekšējās kārtības noteikumu izstrādei un apstiprināšanai.
5. Atsevišķu jautājumu akcentēšanai un kolektīva darbības aktivizēšanai direktors var izdot kārtības rīkojumus kā pielikumus Noteikumiem.

Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- I skolas izglītības procesa organizāciju;
- II noteikumus mācību stundās;
- III stundu kavējumu uzskaites kārtību;
- IV noteikumus skolēniem starpbrīžos;
- V noteikumus Skolas garderobē;
- VI noteikumus Skolas organizētajos pasākumos;
- VII skolēnu dežūru organizāciju;
- VIII skolēnu pienākumus;
- IX skolēnu tiesības;
- X aizliegumus skolēniem;
- XI apbalvojumu un nosodījumu sistēmu;
- XII pasākumus, kuri garantē izglītojamo drošību;

- XIII kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas;
- XIV kārtību, kā skolā veic skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem;
- XV rīcību ekstremālos apstākļos

I Izglītības procesa organizācija

1. Izglītojamie ierodas Skolā tā, lai pirms zvana atrastos pie paredzētās mācību telpas un savlaicīgi varētu uzsākt mācības.
2. Mācību stundas sākas plkst. 8:10
3. Noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:
 - 1.stunda 8:10 – 8:50
 - 2.stunda 9:00 – 9:40
 - 3.stunda 9:50 – 10:30
 - 4.stunda 10:40 – 11:20
 - 5.stunda 11:40 – 12:20
 - 6.1.stunda (6.-9.kl.) 12.30-13.10
 - 6.2.stunda (1.-4.un 10.-12.kl.) 12:50 – 13:30
 - 7.stunda 13:40 – 14:20
 - 8.stunda 14:30 – 15:10
 - 9.stunda 15:20 – 16:00
4. Svītrots (grozījumi Nr. 5)
5. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
6. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu.
7. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību sarakstu, konsultāciju sarakstu, pagarinātās dienas grupu darba grafiku.
8. Informāciju par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā nākamajai dienai publisko līdz plkst. 14.00.
9. Mācību priekšmeta pedagogs atbild par attiecīgās mācību telpas atslēgšanu un aizslēgšanu, kā arī par kārtību un inventāra saglabāšanu telpā stundas laikā.
10. Interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo nodarbību pedagogs un pagarinātās dienas grupas audzinātājs atbild par kārtību telpā nodarbību laikā un inventāra saglabāšanu.

II Noteikumi skolēniem mācību stundās

1. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
2. Ja skolēns ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
3. Ja skolēns nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, (5.-12.klašu skolēni aizpilda nosebošanās kartīti, nodod to skolotājam), ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
4. Mācību stundas laikā skolēns:
 - 4.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 4.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un IT;
 - 4.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 4.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;

- 4.5. nelieto mobilo telefonu vai citus elektroniskā saziņas līdzekļus bez skolotāja uzaicinājuma, mobiliem telefoniem jābūt bezskaņas režīmā, iziešana no mācību stundas mobilo sarunu dēļ nav pieļaujama;
 - 4.6. nelieto mūzikas atskaņotājus, nespēlē spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
 - 4.7. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer;
 - 4.8. no sporta atbrīvotie skolēni atrodas sporta zālē vai stadionā, palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus. Ja skolēns pastāvīgi atbrīvots no sporta stundām, uz iesnieguma pamata var tās neapmeklēt;
 - 4.9. neatrasties stundā skolēns var tikai ar mācību priekšmeta skolotāja vai medmāsas atļauju.
5. Bez skolotāja atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.
 6. 5. – 12.klases skolēnu var izraidīt no mācību stundas vai pasākuma, ja viņš bez attaisnojoša iemesla nepakļaujas atkārtotam lūgumam ievērot noteikto kārtību, tādējādi pārkāpjot skolēnu un pedagogu tiesības:
 - 6.1. par katru izraidīšanas gadījumu tiek sastādīts akts;
 - 6.2. izraidīšanas gadījumā pedagogs nodrošina skolēns nokļūšanu pie skolas sociālā pedagoga vai dežurējošā administratora, kurš organizē alternatīvu mācību darbu;
 - 6.3. skolas atbalsta personāls analizē izraidītā skolēna uzvedības cēloņus un plāno tālākos korekcijas pasākumus;
 - 6.4. klases audzinātājs informē par notikušo izraidītā skolēna vecākus;
 - 6.5. skolēns patstāvīgi apgūst mācību vielu.

III Stundu kavējumu uzskaites kārtība

1. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu atzīmē kavētājus ar ierakstu e-žurnālā.
2. Kavējumu uzskaiti veic klašu audzinātāji un nedēļas laikā ieraksta e-klasē.
3. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas satura neapgūšanai.
4. Attaisnojošu iemeslu dēļ par izglītojamā prombūtni informē vecāki līdz plkst. 8:00 vienā no piedāvātajiem veidiem:
 - 4.1. pieteikt kavējumu e – klasē “Skolēna kavējumu pieteikšana”;
 - 4.2. nosūtīt SMS klases audzinātājam (darba dienās no plkst. 8:00 – 16:00);
 - 4.3. piezvanīt.
5. Attaisnojoši dokumenti par kavētajām stundām jāiesniedz klases audzinātājam 3 dienu laikā pēc atgriešanās skolā.
6. Vecāku lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 5 dienas semestrī, ja uzrāda vecāku parakstītu zīmi.
7. Kavējumu slimības dēļ var uzskatīt par attaisnotu, ja to apliecina ārsta zīme.
8. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos - olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās, tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc skolas administrācijas norādījuma.
9. Pedagoģs, kurš organizē pasākumu, iesniedz administrācijai iesniegumu, norādot pasākuma mērķi, veidu, laiku, vietu, pievienojot skolēnu sarakstu, pēc tam informē skolotājus.

IV Noteikumi skolēniem starpbrīžos un pēc stundām

1. Starpbrīžos skolēni uzturas skolas telpās.

- 1.1. 1– 4. klašu skolēni pirms mācību stundām un starpbrīžos uzturas pie savas klases telpas;
- 1.2. 5. – 12. klašu skolēni starpbrīžos uzturas gaitenī pie nākamās mācību stundas kabineta.
2. Mācību procesa laikā skolēniem ir aizliegts atstāt skolas teritoriju bez attaisnojoša iemesla.
3. Uzturoties skolas telpās pēc mācību stundām, skolēni piedalās konsultācijās vai patstāvīgi mācās (bibliotēkas lasītavā, datorklasē vai klasē, kur notiek konsultācijas).
4. Ar savu uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību (neskrien, negrūstās).
5. Pusdienas skolēni ēd tikai skolā.
 - 5.1. 1. – 4. klašu skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju;
 - 5.2. visi skolēni ēdot uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;
 - 5.3. neiznes no ēdnīcas un kafejnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu.
 - 5.4. nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas. Līdzpaņemta vai ēdnīcā iegādāta ēdiena ēšanai skolēni var izmantot Ģimnāzijas ēdnīcu vai, vienojoties ar klases audzinātāju vai kabineta skolotāju, klases telpu. Ģimnāzijas gaitenīs un vestibilos skolēniem atļauts ēst tikai nelielas uzkodas (piemēram, ābols, šokolāde, cepums, utml). Pirms vai pēc stundām, starpbrīžos un brīvdzīvē skolēni drīkst izmantot kafejnīcas pakalpojumus, kafejnīcā jāievēro tās iekšējās kārtības noteikumi.
6. Ievēro skolas darbinieku un dežurantu aizrādījumus.

V Noteikumi garderobē

1. Skolēni virsdrēbes atstāj skolas garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam.
2. Virsdrēbēs skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas.
3. Svītrots (Grozījumi Nr.5)
4. Stundām sākoties, klašu garderobes tiek slēgtas, skolēniem nav atļauts uzturēties garderobēs bez vajadzības.
5. Skolēni virsdrēbes var saņemt tikai pēc mācību stundu beigām.
6. Mācību stundu laikā skolēni individuāli virsdrēbes garderobē saņem, uzrādot skolotāja vai skolas medmāsas rakstisku atļauju doties mājās.
7. Skolā apaviem jābūt tīriem.
8. Par kārtību garderobē atbild garderobiste.

VI Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

1. Ārpusklases pasākumu norise tiek saskaņota ar direktoru iepriekšējā mēneša beigās un pasākums tiek ierakstīts mēneša darba plānā.
2. Klases vakara laiku un norises vietu jāaskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma (izmantojot veidlapu “Pasākumu organizēšana skolā”).
3. Klases un Skolas pasākumu laikā par kārtību telpās atbild dežurējošais administrācijas pārstāvis un klases audzinātājs, kā arī pēc iepriekš apstiprināta grafika dežurējošie pedagogi.

4. Skolas organizētie pasākumi ilgst līdz:
 - 4.1. 1. – 4. klašu skolēniem līdz plkst. 18.00;
 - 4.2. 5. – 6. klašu skolēniem līdz plkst. 20.00;
 - 4.3. 7. – 9. klašu skolēniem līdz plkst. 21.00;
 - 4.4. 10. – 12. klašu skolēniem līdz plkst. 22.30.
5. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto klases vai skolas telpas.
6. Klases un skolas pasākumos jāievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas noteikumi un kārtības.
7. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā – pārtraukts.

VII Skolēnu dežūru organizācija

Skolēni veic klases dežuranta pienākumus, kurus nosaka klases aktīvs, klases audzinātājs un kabineta vadītājs.

VIII Skolēna pienākumi

1. Skolēns apmeklē visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un interešu izglītības nodarbības, uz kurām izglītojamais ir pieteicies, pēc zvana uz stundu atrodies norādītajā telpā.
2. Skolēns uz stundām un nodarbībām ierodas, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
3. Skolēns ar cieņu izturas pret ģimeni, Skolu, sabiedrību, valsti.
4. Skolēns lieto dienasgrāmatu, e – dienasgrāmatu (ja ir tādas iespējas) mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai un kā saziņas līdzekli starp Skolu un vecākiem. Skolēns iepazīstina vecākus ar e - dienasgrāmatas saturu, reizi mēnesī iesniedz klases audzinātājam vecāku parakstītu sekmju izrakstu.
5. Skolēns mācās atbilstoši savām spējām, saprātīgi izmanto laiku, racionāli organizējot savu mācību un pētniecisko darbu; pārbaudes darbus semestra laikā kārtoti priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos.
6. Skolēns atbilstoši savām interesēm un spējām piedalās Skolas sabiedriskajā dzīvē: pasākumos, fakultatīvajās nodarbībās, skolēnu patstāvīgajā pētnieciskajā darbībā, olimpiādēs, konkursos, sacensībās, sporta un mākslinieciskās pašdarbības pasākumos.
7. Skolēns starpbrīžos atstāj mācību telpu, nesēž un nenovieto somas uz palodzēm, radiatoriem un kāpnēm, pie stundu saraksta un vestibilā pie ieejas
8. Skolas telpās un ārpus tām skolēns uzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām: tiekoties ar personālu un skolas biedriem sasveicinās, taktiski izturas pret citiem, ievēro pieklājību.
9. Skolēns Skolā ierodas kārtīgā, lietišķā, mācībām atbilstošā apģērbā, bet uz pārbaudījumiem, svētkos un svinību gadījumos - svētku tērpā - lietišķā uzvalkā; telpās galvassegu nelieto; virsdrēbes un galvassegu atstāj garderobē, valkā apavus, kas netiek lietoti kā sporta apavi.
10. Skolēns neņem līdzī uz Skolu mācībām nevajadzīgas lietas, tajā skaitā šaujamieročus, gāzes pistoles un baloniņus, aukstos ieročus (nažus, "kaķenes" u.c. priekšmetus), eksplozīvas, viegli uzliesmojošas un bīstamas ķīmiskas vielas; neieved skolā dzīvniekus, stundu laikā izslēdz skaņas signālu mobilajam telefonam un nelieto audiotehniku.

11. Skolēns Skolas telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē nesmēķē, neienes un nelieto alkoholiskos dzērienus, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, neatrodas Skolas teritorijā reibuma stāvoklī, nelieto necenzētus vārdus, saudzē dabu un apkārtējo vidi.
12. Bez nepieciešamības izglītojamais neuzturas kāpņu telpā, ģērbtuvē un tualetē, brīvajās stundās izmanto lasītavu un izglītojamo atpūtai paredzētās telpas. Skolēns uzvedas disciplinēti ēdnīcā un kafejnīcā, ievēro galda kultūru un higiēnas normas.
13. Skolēns saudzē Skolas un citu personu īpašumu, jo ir atbildīgs par jebkuru nodarīto materiālu zaudējumu.
14. Skolēns kopā ar klasesbiedriem rūpējas par klases pārziņā nodoto mācību telpu, saglabājot to mācību gadu tādā kārtībā, kādā tā saņemta mācību gada sākumā, rūpējas par estētisko noformējumu; brīvprātīgi veic dežuranta pienākumus, nepieciešamības gadījumā veic sabiedriski derīgu un brīvprātīgu darbu, palīdzot skolotājam sakārtot klasi darbam un veikt klases papildu uzkopšanu, pēc skolotāja uzaicinājuma pēc pēdējās mācību stundas konkrētajā klases telpā pacelt krēslus, lai sagatavotu klasi tās uzkopšanai
15. Skolēns ziņo par novērotajām nekārtībām, nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā, ārkārtas situācijām dežurējošam vadības pārstāvim vai skolotājam.
16. Skolēns iesniedz klases audzinātājam stundu kavējumus attaisnojošus dokumentus:
 - 16.1. vecāku zīmi par attaisnotu stundu kavējumu noteiktajā kārtībā;
 - 16.2. ārsta apstiprinātu izziņu par saslimšanu;
 - 16.3. Skolēnam iepriekš jāsaskaņo ar klases audzinātāju mācību kavējumu attaisnojošu iemeslu dēļ (sporta nometnes, sacensības, koncerti, mājas apstākļi, ģimenes ekskursijas u.tml.); ja paredzams kavēt vairāk nekā 5 dienas, tas jāsaskaņo ar Skolas atbilstošā posma direktora vietnieku;
 - 16.4. uz sporta stundām ierasties Skolas noteikta sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām sporta nodarbībām);
 - 16.5. skolēniem, kas atbrīvoti no sporta nodarbībām, jāpiedalās stundās kā novērotājiem, saskaņojot ar sporta pedagogu (izņemot gadījumos, ja skolēns ir ilgstoši atbrīvots no sporta nodarbībām, to saskaņojot ar skolotāju).
 - 16.6. Atbrīvojuma zīmi skolēns uzrāda sporta skolotājam un iesniedz klases audzinātājam; atbrīvojuma zīme uz visu mācību gadu, kas ir ārstu komisijas slēdziens, jāiesniedz sporta skolotājam, pēc tam klases audzinātājam tūlīt pēc šī dokumenta saņemšanas. Zīmi reģistrē klases audzinātājs, sporta skolotājs un medicīnas māsa;
 - 16.7. uz skolēna vai viņa vecāku iesnieguma pamata skolēns var tikt atbrīvots no sporta stundām.

IX Skolēna tiesības

1. saņemt apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām;
2. saņemt atestātu par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos vidējās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām;
3. Skolēnam ir tiesības:
 - 3.1. atrasties telpās, kas nodrošina dzīvībai un veselībai drošus apstākļus mācību procesa un ārpusstundu pasākumu laikā;
 - 3.2. izmantot Skolas bibliotēkas un lasītavas pakalpojumus atbilstoši bibliotēkas un lasītavas darba kārtībai un noteikumiem, rūpējas par bibliotēkā saņemto mācību grāmatu saglabāšanu, ievākojot tās;
 - 3.3. uz netraucētu mācību procesu stundā;

- 3.4. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;
- 3.5. mācību procesā izmantot interneta pakalpojumus, ievērojot tā lietošanas noteikumus;
- 3.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausītam;
- 3.7. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību Skolas medicīnas punkta noteiktajā darba laikā;
- 3.8. izmantot ēdnīcas pakalpojumus pēc noteikta grafika:
 - 3.8.1. 1.-9.klašu skolēniem saņemt apmaksātas brīvpusdienas
 - 3.8.2. ar skolas atbalsta komisijas lēmumu noteiktiem citu klašu skolēniem saņemt apmaksātas brīvpusdienas (ja 1.-9.klašu skolēnu ēdināšanai piešķirtie naudas līdzekļi ir ietaupīti).
- 3.9. izmantot garderobes pakalpojumus personīgo mantu uzglabāšanai, (izņemot naudu, dokumentus, tehniku) un glabāt tur tikai virsdrēbes un mācību procesam nepieciešamo.
- 3.10. saņemt papildu bezmaksas pakalpojumus mācību procesa un mācību vielas apguve uzlabošanai;
- 3.11. apgūt izglītības standartu mājas apmācības režīmā, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumu, kas pamatojas uz ārsta komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu;
- 3.12. atbilstoši spējām un interesēm pēc konsultēšanās ar skolotājiem-speciālistiem piedalīties Ģimnāzijas korī, sporta, mākslas, mācību priekšmetu olimpiādēs un citos pasākumos Ģimnāzijas komandās un individuāli vai veikt brīvprātīgo darbu. 10.-12.klases skolēniem dalība kādā no šīm aktivitātēm ir obligāta.
- 3.13. tikt ievēlētiem Skolas padomē, klašu vecāko padomē, Skolēnu padomē;
- 3.14. piedalīties zinātniski pētnieciskā darba izstrādāšanā, projektu izstrādāšanā un realizēšanā, Skolas pasākumu organizēšanā;
- 3.15. piedalīties interešu izglītības nodarbībās;
- 3.16. skolēna apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta skolas direktors;
- 3.17. izziņas skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi saņem pie lietvedības pārzīnes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

X Aizliegumi skolēnam

1. Neattaisnoti kavēt mācību stundas.
2. Stundu laikā, kā arī ārpusstundu pasākumu laikā izmantot mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
3. Ienest priekšmetus un vielas, kas kaitē cilvēka veselībai un drošībai (gāzes baloniņus, ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, psihotropās vielas u.c.), atrasties alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.
4. Skolas telpās un tās teritorijā smēķēt.
5. Lietot necenzētus vārdus un cilvēka cieņu aizskarošus izteicienus.
6. Bojāt skolas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un mācību kabineta grāmatas, kā arī skolas teritorijā esošos kokus un apstādījumus.
7. Skolas telpās skraidīt, kļūgāt, grūstīties, sēdēt uz palodzēm, kāpnēm, veikt darbības, kas traucē kārtību un var radīt traumas.
8. Aicināt skolas telpās draugus, paziņas, izņemot gadījumos un pasākumos, kad tas ir saskaņots ar skolas administrāciju.

9. Skolas telpās veikt tirdznieciska rakstura darījumus.

XI Apbalvojumu un nosodījumu sistēma

1. Atzinību izteikšanas veidi skolēnam ir šādi:
 - 1.1. klases audzinātāja mutiska pateicība;
 - 1.2. klases audzinātāja pateicība ar ierakstu e - dienasgrāmatā vai liecībā;
 - 1.3. Skolas pateicības raksta pasniegšana svinīgos apstākļos;
 - 1.4. apbalvošana ar Skolas Diplomu;
 - 1.5. apbalvošana ar Skolas Piemiņas medaļu un diplomu.
2. Skolēna nosodījuma veidu secība ir šāda:
 - 2.1. pedagoga mutisks brīdinājums;
 - 2.2. pedagoga brīdinājums ar ierakstu e-dienasgrāmatā, liecībā, informējot sociālo pedagogu darba uzsākšanai ar izglītojamo;
 - 2.3. skolēna uzaicināšana uz pārrunām pie direktora vietnieka izglītības jomā; atbalsta personāla sēdi, sanāksmi pie direktora;
 - 2.4. pedagoga oficiāla informācija vecākiem;
 - 2.5. skolēna un viņa vecāku uzaicināšana uz pārrunām pie direktora vietnieka izglītības jomā, atsevišķos gadījumos pie direktora;
 - 2.6. rīkojuma formā izteikts direktora brīdinājums;
 - 2.7. atskaitīšana no Skolas valsts noteiktā kārtībā.
3. Uz pārrunām pie direktora vietnieka izglītības jomā vai uz sanāksmi pie direktora tiek uzaicināti skolēna vecāki kopā ar skolēnu, ja skolēns:
 - 3.1. neattaisnoti nokavējis vairāk kā 20 mācību stundas;
 - 3.2. atkārtoti brīdināts par nepietiekamu mācību sasniegumu līmeni kādā priekšmetā;
 - 3.3. rupji pārkāpis uzvedības normas, rīkojies noziedzīgi;
 - 3.4. svītrots (Grozījumi Nr.5)
4. Skolas direktors izsaka skolēnam brīdinājumu rīkojuma formā, ja skolēns:
 - 4.1. nereaģē uz iepriekšējiem aizrādījumiem, nepilda nosacījumus un uzvedība un attieksme pret mācību darbu nav uzlabojusies;
 - 4.2. rupji pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, radījis materiālos zaudējumus, fiziski aizskāris un ietekmējis skolas biedrus Skolas teritorijā vai tās apkārtnē, lietojis alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai toksiskās vielas vai smēķējis;
 - 4.3. nelegāli izmantojis datus, paroles, kas ir konfidenciāli Skolas datorsistēmā, mēģinājis iekļūt datu sistēmās.
5. Skolēnam, kas atkārtoti pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, dalība pagarinātās dienas grupas nodarbības tiek atteikta, par to informējot vecākus.
6. Atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar valsts likumdošanu.

XII Pasākumi, kas garantē skolēnu drošību

1. Skolas direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā izstrādā un iesniedz Skolas direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra Skolas korpusa katrā stāvā un pie galvenajās ieejas (pie dežuranta).
2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Skolas ēkas dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktora, direktora vietnieka saimnieciski - administratīvajā darbā mājas un mobilo telefonu numuri atrodas pie Skolas ēkas dežuranta vai sarga.
3. Skolā:
 - 6.1. ir izvietoti evakuācijas plāni visu korpusu gaitenēs;

- 6.2. ir izvietoti ugunsdzēsības aparāti stāvos, ķīmijas, fizikas un mājturības kabinetos;
- 6.3. ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām visos stāvos un pie tālruņu aparātiem;
- 6.4. ir izstrādāti noteikumi par drošību mācību kabinetos, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu; reglamentēta drošība ekskursijās un pārgājienos (kas paredz 1 pedagogu uz 15 izglītojamiem), kā arī drošība masu pasākumos un sporta sacensībās (kad tiek nodrošināts 1 pedagogs uz 30 izglītojamajiem). Rīgas robežās atbildīgajam skolotājam var palīdzēt arī vecāks;
- 6.5. priekšpilsētas, pilsētas vai valsts pasākumos Skola norīko papildus dežurējošos pedagogus;
- 6.6. masu pasākumos, kuros dalībnieku skaits ir vairāk par 100, tiek norīkoti atbildīgie par pasākuma norisi un dežurējošie skolotāji un paredzēts 1 pedagogs uz 40 izglītojamiem, kā arī veikti papildu pasākumi atbilstoši drošības instrukcijām.
7. Ekstremālu situāciju risināšanai Skolā pie durvju dežuranta ir izvietotas trauksmes signalizācijas pogas, kas saistītas ar apsardzes sistēmu.
8. Pie Skolas durvīm ir novietotas firmas novērošanas kameras.

XII.1. Kārtība, kādā tiek nodrošināta skolēnu drošība muižas ēkā

1. Muiža tiek atslēgta plkst. 7.45, bet 8.10 durvis tiek aizslēgtas un stundu un pagarinātās darba dienas grupas laikā durvis ir slēgtas.
2. Pedagogi, ierodoties uz grupu stundām, paņem atslēgu pie skolas dežuranta.
3. Ja īpašas nepieciešamības gadījumā stundas laikā jāatslēdz durvis, to dara muižā strādājošs pedagogs.
4. Skolēnu pastaigas laikā muižas durvis ir aizslēgtas.
5. Skolēni no citām klasēm uz angļu valodas un logopēdijas nodarbībām ienāk/iziet pa sānu durvīm.
6. Muižas sānu durvis atslēdz/aizslēdz pedagogi, kas vada attiecīgās nodarbības.
8. Skolēnu vecāki pagarinātās grupas laikā paziņo par ierašanos, lietojot durvju zvanu vai sazinoties ar pagarinātās darba dienas grupas skolotāju telefoniski.

XIII Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un nepiederošas personas

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību. Izglītojamo vecāki ar kārtību iepazīstas Skolas mājaslapā, bet nepiederošās personas – informācijā pie Skolas ieejas durvīm.
2. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno ēkas uzraugs.
3. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības. Gadījumā, ja izglītojamo vecāki vai nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots atbildīgajam administrācijas pārstāvim vai, nepieciešamības gadījumā, pašvaldības policijai.
4. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav Skolas izglītojama, viņu vecāks vai Skolas darbinieks.
5. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi, uzturoties Skolā, ievēro šādus noteikumus:
 - 5.1. pavada un sagaida skolēnus pēc mācību stundām Skolas vestibilā. Izņēmums ir 1.klašu skolēnu vecāki, aizbildņi un ģimenes locekļi, kas mācību gada 1.pusgadā pavada un sagaida skolēnus pie klases durvīm.
 - 5.2. pagarināto darba dienu grupu skolēnus sagaida skolas vestibilā grupas darba laika beigās; gadījumā, ja skolēns jāizņem pirms grupas darba laika beigām, vecāki telefoniski piesakās pie grupas audzinātāja vai dodas uz grupas telpu, uzrādot

- skolēna vecāka identifikācijas karti (turpmāk ID karte). Nepieciešamības gadījumā ID karti izglītojamo vecāki var saņemt pie klases audzinātāja.
- 5.3. nepārvietojas tālāk par skolas vestibulu, izņemot ārkārtas situācijas (ja ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā), to saskaņojot ar ēkas uzraugu – reģistrējoties vai uzrādot ID karti.
 - 5.4. apmeklē Skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, tai skaitā vecāku sapulces un vecāku vakarus, saskaņā ar Skolas pasākumu plānu un uzaicinājumiem.
 - 5.5. lai apmeklētu skolas pedagogu, administrācijas pārstāvi vai darbinieku, iepriekš vienojas par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu e-klases e-pastā vai telefoniski, bet, ierodoties uz tikšanos, reģistrējas pie ēkas uzrauga vai uzrāda ID karti.
 - 5.6. Ārkārtas vai steidzamības gadījumā skolēnu vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi ierodas skolā bez iepriekšējas pieteikšanās, reģistrējas pie ēkas uzrauga vai uzrāda ID karti un vēršas pie atbildīgā administrācijas darbinieka, lai risinātu konkrēto problēmu.
 6. Nepiederošas personas (tai skaitā apmeklētāji), uzturoties Skolā, ievēro šādus noteikumus:
 - 6.1. Apmeklētāji var ienākt Skolā no plkst. 8.15. līdz plkst.17.00;
 - 6.2. Apmeklētāju ierašanos kontrolē ēkas uzraugs;
 - 6.3. Apmeklētājs, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie izglītības ēkas uzrauga un informē par ierašanās iemeslu. Ēkas uzraugs noskaidro personas ierašanās mērķi, reģistrē nepiederošo personu reģistrācijas žurnālā un sazinās ar Skolas darbinieku, pie kura apmeklētājs ir ieradies.
 - 6.4. Par nepiederošās personas uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies;
 - 6.5. Nepiederošu personu ierašanās uz Skolas pasākumiem tiek reglamentēta, pamatojoties uz Skolas darba plānu, RD IKSD pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
 - 6.6. Apmeklētāju pieņemšana pie skolas darbiniekiem notiek Skolas vai Rīgas domes apstiprinātos darbinieku pieņemšanas laikos vai arī citā laikā pēc iepriekšējas vienošanās. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos ēkas uzraugu.
 7. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
 8. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieki, ierodoties Skolā, uzrāda personas dienesta apliecību ēkas uzraugam, kurš pavada viņus pie atbildīgā administrācijas pārstāvja.

XIV Kārtība, kādā veic skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem

1. Direktora vietnieks izglītības jomā ar Noteikumiem iepazīstina izglītojamo un viņa vecākus, iestājoties Skolā.
2. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas Noteikumiem un evakuācijas plānu septembra pirmajā nedēļā. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības:
 - 2.1. fizikas, ķīmijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā un kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Sporta skolotāji iepazīstina ar Noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.

- 2.2. pirms skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par drošību skolas organizētajos pasākumos.
- 2.3. pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais skolotājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās. klases audzinātājs vai medicīnas māsa iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu katru gadu septembrī.
- 2.4. klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par ugunsdrošību katru gadu septembrī.
- 2.5. klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par elektrodrošību katru gadu septembrī.
3. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - 3.1. drošības noteikumiem par ugunsdrošību un elektrodrošību,
 - 3.2. pirmās palīdzības sniegšanu,
 - 3.3. ceļu satiksmes noteikumiem;
 - 3.4. par drošību uz ledus (ziemas periodā) un ūdens;
 - 3.5. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās;
 - 3.6. par personas higiēnu un darba higiēnu;
4. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības un kārtības noteikumiem reģistrē atsevišķā lapā (e-klases izdrukā) atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu. Drošības instruktāžu lapas atrodas pie klašu audzinātājiem vai attiecīgo mācību priekšmetu pedagogiem.

XV Rīcība ekstremālos apstākļos

1. Ievērot visus drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.
2. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam.
3. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam vai lūgt palīdzību glābšanas dienestam pa telefonu 112 vai „Glābiet bērnus” uzticības tālruni 67315307.
4. Gadījumā, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar regulējumu «Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo».

Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

1. Noteikumus un to grozījumus var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagogu padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
2. Grozījumus un izmaiņas Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
3. Noteikumus saskaņo Skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
4. Iepriekšējie Skolas Noteikumi zaudē spēku līdz ar šo Noteikumu stāšanos spēkā.
5. Noteikumi stājas spēkā ar 2011. gada 1.novembrī.

Direktors

Maija Kokare