



RĪGAS ANĢĻU ĢIMNĀZIJA

Zvārdes iela 1, Rīga, LV-1004, tālrunis 67612425, fakss 67612425,
e-pasts rag@riga.lv

Rīgā

2024. gada 9. jūlijā

Grozījumi 2025. gada 11. jūnijā

Rīgas Anġļu ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma Nr. RD-23-310-no 29. punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns ar parakstu skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē) sagatavotā veidlapā apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, aktualizējot to E-klasē. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājaslapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

- 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (temata, tā daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā).
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā **summatīvās vērtēšanas darbu plānu**, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu tematus, to skaitu un 4.-12.klašu posmā katram darbam piešķirto svaru atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai (1.pielikums).
 7. **Mācību gada sākumā** skolēniem un vecākiem E-klasē **tiek publicēts** visu mācību priekšmetu (kursu) summatīvās vērtēšanas darbu plāns. Publicēto plānu pārskata un izmaiņas publicē 2.semestra sākumā. Izmaiņas, kas veiktas šīs kārtības punktā nr. 9.2. minētajos gadījumos, gada vērtēšanas darbu plānā e-klasē publicētajā plānā neatspoguļo.
 8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas plānu un **mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumiem**.
 - 8.1. Summatīvās vērtēšanas darbs var būt **kombinēts (komplekss)**, dodot iespēju skolēnam dažādos veidos demonstrēt savu sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem rezultātiem (SR):
 - 8.1.1. SR ietver ne tikai zināšanas, izpratni un prasmes, bet arī caurviju prasmes (piemēram, digitālās, sadarbības, pašvadītas mācīšanās prasmes – patstāvīgi plānot darbu, pārvarēt grūtības, meklēt risinājumus, lūgt palīdzību).
 - 8.1.2. SR netiek ietverti vērtējumi par uzvedību, uzcītību un mājasdarbu izpildi.
 - 8.2. Mācību gada vai kursa vērtējums sabalansēti atspoguļo nozīmīgāko sasniedzamo rezultātu apguvi, tai skaitā **lielāku svaru** piešķirot jaunākajiem vērtējumiem par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem un tiem nobeiguma vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
 - 8.3. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti **vērtējumi visos plānotajos** summatīvās vērtēšanas darbos.
 - 8.4. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes **darbu vidējo vērtējumu**, ņemot vērā katram pārbaudes darbam piešķirto svaru.
 - 8.5. Skolas organizēta izmēģinājuma eksāmena vērtējumu priekšmeta/kursa vērtēšanas plānā var iekļaut kā formatīvu vai summatīvu (kursos, kuru noslēgumā plānots izvēles eksāmens, izmēģinājuma eksāmena vērtējuma svars dod papildu procentuālo svaru) vērtējumu. Ja priekšmeta/kursa eksāmens attiecīgajā mācību gadā tiek noteikts, tas skolēnam jāveic obligāti.
 9. Summatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetā (kursā) nosaka pedagogs atbilstoši tematu un tematisko daļu skaitam saskaņā ar mācību programmu:
 - 9.1. Priekšmetā/kursā, kurā plānots izlikt semestra vērtējumu, plāno ne mazāk kā 2 vērtējumus semestrī; lēmumu izlikt/neizlikt semestra vērtējumu pedagogs saskaņo ar atbilstošā vecumposma direktora vietnieku izglītības jomā.
 - 9.2. Mācību gada laikā skolotājam ir tiesības pārskatīt izstrādāto mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu un mainīt summatīvi vērtējamo temata daļu skaitu iepriekš noteikto tematu ietvaros, tādējādi palielinot gadā plānoto pārbaudes darbu skaitu; vai apvienot tematu pārbaudes darbus semestra vai mācību gada beigās, samazinot gada pārbaudes darbu skaitu. Par tematā plānoto pārbaudes darbu skaita izmaiņām informē skolēnus savlaicīgi, pamatojot pieņemtā lēmuma nepieciešamību.

9.3. Summatīvo vērtējumu E-klasē ievada kā **pārbaudes darbu, norādot tā procentuālo vērtību** atbilstoši mācību gada sākumā publicētajā summatīvās vērtēšanas darbu plānā minētajam svaram vai saskaņā ar izmaiņām, ja tādas veiktas punktā 9.2. noteiktajā kārtībā.

9.4. Vērtējot skolēnu grupu darbu, kā arī atsevišķus skolēnus vienas klases/grupas ietvaros ilgākā laika periodā, summatīvais vērtējums e-klasē tiek atzīmēts vienā ierakstā, secīgi pievienojot pārējo skolēnu vērtējumus.

9.5. Vērtējumu kombinētajā (kompleksajā) summatīvās pārbaudes darbā, kura atsevišķu daļu vai daļas skolēns veicis un iesniedzis **pēc vērtējuma izlikšanas**, e-klasē dokumentē, izvēloties vērtējuma izlikšanas veidu “Labots pēc būtības”.

10. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi, ja tie tiek organizēti klātienē un to veikšanai klasei vai grupai paredzēta mācību stunda. Darbu norises laiku (izņemot punktā 9.4. minēto darbu norises laikus) pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā **līdz semestra (vai ceturkšņa) 2. nedēļai** vai ne vēlāk kā, **uzsākot temata apguvi, par kuru pārbaudes darbs tiek plānots**, un precizē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām: laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
15. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 26. punktā noteiktos gadījumus. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
16. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo – **procentos**; ievadot vērtējumus E-klasē, izmanto pārbaudes darba metodiku, 1.-3. klasēs arī STAP.
17. Diagnosticējošajā vērtēšanā izmanto **procentus**.
18. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot arī pakārtoto sasniedzamo rezultātu, kas tiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu.(skat. 2. pielikumu).

19. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
20. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
21. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja skolēns:
- 21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 21.3. ja pedagoģam nav iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (temata apguves laikā vai lielā daļā no tā skolēns nav bijis skolā attaisnojošu iemeslu dēļ);
 - 21.4. temata nobeiguma darbā pārkāpis akadēmisko godīgumu, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu)temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 21.5. skolēns atsakās atbildēt vai darbu nav nodevis, lai gan ir piedalījies mācību stundā;
 - 21.6. vairāku skolēnu pārbaudes darbi veikti vienveidīgi vai ir konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu.
22. Apzīmējumus „i/ni” (ieskaitīts/neieskaitīts) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs var izmantot informatīvos nolūkos.
23. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, tad viņš divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas kārtu pārbaudes darbu vai vienojas ar pedagoģu par citu darba veikšanas laiku.
24. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus vai to daļas priekšmetā (kursā), pedagoģs var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā), vai nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu; konkrētos gadījumus, ja nepieciešams, saskaņojot metodiskajā jomā vai ar direktora vietnieku izglītības jomā.
25. Ja līdz semestra / mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kurša) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu semestrī/gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā (nv).
26. Pedagoģs var izmantot **mācību procesā vai ārpus tā iegūtos mācīšanās pierādījumus** un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes vai to pielīdzināt atbilstošās mācību jomas priekšmetā:
- 26.1. īpaša individuāla darba snieguma gadījumos (demonstrējot padziļinātu apguvi, piem., mācību olimpiādes, konkursi u.tml.);
 - 26.2. par ieguldījumu ārpusklases pasākumos (priekšnesums, scenārijs, tehniskais nodrošinājums, plānošana, organizēšana, u.tml.).

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

27. Ierakstus par mācību stundu un mājasdarbu E-klases žurnālā pedagoģi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba

iesniegšanas; apjomīgu pārbaudes darbu (esejas, pētniecības vai projektu darbi) vērtējumus – 7 darba dienu laikā.

28. Mācību priekšmeta (kurša) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

29. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, kuras nav atrisināmas sadarbībā ar priekšmeta skolotāju, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma, kas iesniegts E-klasē direktora vietniekam izglītības jomā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, skolas direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā, mācību jomas koordinatoru un priekšmeta/kurša skolotāju, pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

30. Ja līdz **semestra** noslēgumam plānotajos tematu noslēguma vai tā daļu pārbaudes darbos **nav vērtējumu (nv)**, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot pārbaudes darbu, kas ietver būtiskākos sasniegtos rezultātus priekšmetā/kursā. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

31. Ne vēlāk kā **2 nedēļas pirms mācību gada beigām** (9. un 12. klasēm - līdz attiecīgā mācību gada pirmā eksāmena norises dienai vai Pēdējā zvana pasākuma dienai, ja tāda noteikta) **skolēniem tiek izsūtīts sekmju izraksts ar redzamu vidējo svērto vērtējumu (1. - 3.kl. - STAP) gadā**. Ja ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc sekmju izraksta saņemšanas **skolēns rakstiski e-klases pastā izsaka pamatotu vēlēšanos uzlabot vērtējumu** (teksta struktūras paraugs 3. pielikumā), pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegtos rezultātus pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 50 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

32. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 50 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

VI. Noslēguma jautājumi

33. Atzīt par spēku zaudējušu “Rīgas Angļu ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtība” Nr. GA-17-1-nts.

34. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

35. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās vai metodiskās padomes lēmumu.

Summatīvās vērtēšanas darbu plāns

1.-3. klasēs

Mācību priekšmets	Nr.	Temats

4.-9. klasēs

Mācību priekšmets	Nr.	Temats	Gadā %

10.-12. klasēs

Mācību priekšmets/kurss	Nr.	Temats	Kursā %

Snieguma līmeņu apraksts 1.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas saikāribas disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas saikāribas un vispārīna.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

3. pielikums

(mācību priekšmeta/kursa nosaukums ģenitīvā)

skolotājam/ai _____
(vārds, uzvārds datīvā)

_____ klases skolēna

(vārds, uzvārds ģenitīvā)

iesniegums.

Lūdzu atļaut man uzlabot gada vērtējumu priekšmetā/kursā, jo

(argumentēts pamatojums)

(datums)

(paraksts)