



RĪGAS ANĢĻU ĢIMNĀZIJA

Zvārdes iela 1, Rīga, LV-1004, tālrunis 67612425, fakss 67612425,
e-pasts rag@riga.lv

Rīgā

2017. gada 2.janvārī
Grozījumi 28.08.2019.

Nr. GA-17-1-nts

Rīgas Anġļu ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtība

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 4. un 15.punktu
Rīgas Anġļu ģimnāzijas nolikuma 27.punktu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr. 468. „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un
pamatizglītības programmu paraugiem”,
Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumiem Nr. 281. „Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības
programmu paraugiem”,
Administratīvā procesa likuma 13. un 15. pantu
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 07.05.2019. rīkojumu Nr. DIKS-19-718-rs*

1. Vispārīgie noteikumi

Rīgas Anġļu ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtības (turpmāk **Kārtība**) mērķis ir nodrošināt vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanā un veicināt izglītības iestādes sadarbību ar skolēniem un vecākiem, motivējot skolēnu sasniegumu pilnveidi.

Kārtības uzdevumi ir noteikt:

1. vērtēšanas formas un metodes, kas tiek izmantotas skolēnu sasniegumu vērtēšanā,
2. pārbaudes darbu organizācijas kārtību,
3. vērtējumu uzskaites kārtību,
4. skolēnu un vecāku informēšanas veidus un formas.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti ar ierakstiem e-klases žurnālā.
- 2.2. 1.klasē – vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;
- 2.3. 2.un 3. klasēs - vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, matemātiku un 3.klasē anġļu valodu, kurus vērtē 10 ballu skalā;
- 2.4. 4.- 12.klasēs – vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un metodes

- 3.1. Ievadvērtēšana – mācību procesa sākumā, pirms temata vai tēmas apguves sākumā un skolēnu sasniegumi tiek vērtēti ar „i”, ”ni”.
- 3.2. Kārtējā vērtēšana – nosaka skolēna sasniegumus, lai konstatētu un uzlabotu tos mācību procesa laikā. Tie tiek vērtēti ar „i”, ”ni” vai 10 ballu skalā.

- 3.3. Noslēguma vērtēšana – nosaka skolēnu sasniegumus temata, loģiskas tematu daļas, semestra, mācību gada vai izglītības pakāpes noslēgumā. Noslēguma darbus izveido un vērtē atbilstoši 10 ballu skalai. Skolēna mācību snieguma vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.
- 3.4. Diagnosticējošam pārbaudes darbam ir informatīva nozīme, un tā rezultāti netiek izmantoti skolēnu sasniegumu summatīvajam vērtējumam.
- 3.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Ar vērtēšanas kritērijiem un darba veikšanai paredzēto laiku izglītojamās mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina pirms pārbaudes darba veikšanas.
- 3.6. Vērtējumi „i”, ”ni” raksturo skolēna zināšanas un prasmes, kā arī attieksmi un mācību darba regularitāti. Tie var ietekmēt semestra vērtējumu gadījumos, ja izšķiras vērtējums.
- 3.7. Apzīmējums nv lietojams, ja:
- 3.7.1. skolēns atsakās atbildēt vai darbu nav nodevis, lai gan piedalījies mācību stundā;
 - 3.7.2. skolēns darbu vai mājasdarbu (t.sk.elektroniski) nav nodevis noteiktajā termiņā;
 - 3.7.3. noslēguma pārbaudes darbs ir obligāti veicams (tas ir norādīts pārbaudes darbu grafikā), bet skolēns uz to nav ieradies (neatkarīgi no kavējuma iemesla).
- 3.8. Skolotājs anulē skolēna darbu vai tā daļas, apzīmējot ar nv, ja:
- 3.8.1. pārbaudes darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 3.8.2. pārbaudes darbs, tā daļa vai atsevišķi uzdevumi izpildīti ar zīmuli (izņemot zīmējumus);
 - 3.8.3. pārbaudes darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos ir konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
 - 3.8.4. vairāku skolēnu pārbaudes darbi, to daļas vai uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
 - 3.8.5. skolēns pārbaudes darbā lieto neatļautus palīglīdzekļus.
 - 3.8.6. skolēns piedalījies pārbaudes darbā, bet rakstu darbs nav salasāms.
- 3.9. Ja skolēns dokumentāli apliecinātu veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no pārbaudes darba vai tā daļas, tiek veikts ieraksts ‘a’.
- 3.10. Izglītojamie, kuri kādā mācību priekšmetā ir kavējuši vairāk nekā 1/3 mācību stundu semestrī un nav sekmīgi nokārtojuši semestrī paredzētos pārbaudes darbus, kā arī skolēni, kuriem nav vērtējuma (ieraksts nv) kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem, semestra noslēgumā pierāda savas zināšanas, kārtojot pārbaudes darbu par semestrī apgūtajām tēmām.
- 3.11. Veidojot pārbaudes darbus, balstoties uz Valsts izglītības satura centra ieteikumiem, tiek piemēroti vienoti vērtēšanas kritēriji (procentos):

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
100-95	94-89	88-80	79-70	69-60	59-48	47-35	34-23	22-10	9-1

- 3.12. Angļu valodā pēc pedagoģiskās sēdes lēmuma nr. 93 2006.gada 3.oktobrī, ir noteikti atšķirīgi vērtēšanas kritēriji (%), lai nodrošinātu vērtēšanu atbilstīgi padziļinātai angļu valodas apguvei:

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
100-96	95-90	89-82	81-74	73-66	65-58	57-50	49-34	33-17	16-1

- 3.13. Vērtēšana notiek regulāri. Minimālais vērtējumu skaits skolēnam katrā mācību priekšmetā semestrī ir:

Stundu skaits nedēļā	Kopā (i/ni un ballēs)	ballēs
1	3	3
2	5	3
3	6	4
4	7	4
5 - 6	10	5

- 3.14. Latviešu valodas, svešvalodu un matemātikas priekšmetu skolotāji ieraksta e – žurnālā vismaz divu mājas darbu vērtējumus mēnesī, tos vērtē ar „i”, ”ni”.

4. Pārbaudes darbu realizēšana

- 4.1. Pārbaudes darbu norises laiku plāno priekšmeta pedagogs, iekļaujot tos mācību priekšmetu tematiskajos plānos un ierakstot Rīgas Angļu ģimnāzijas elektroniskajā darba vidē (EDV) līdz kārtējā semestra 3.nedēļai. Skolēnam tiek plānoti ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā. Pamatojoties uz ierakstiem EDV, direktora vietnieki apstiprinātu pārbaudes darbu plānu katrai klašu grupai (izņemot 1.klases) publisko e-klases žurnālā.
- 4.2. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
- 4.3. Pārbaudes darbus novērtē un rezultātus atspoguļo e – žurnālā 5 darba dienu laikā, apjomīgu pārbaudes darbu rezultātus (domraksti, zinātniski pētnieciskie vai projektu darbi, referāti) – 7 darba dienu laikā.
- 4.4. Pārbaudes darba paraugs, rezultātu un analīzes materiāli tiek uzglabāti pedagoga pedagoģiskās meistarības pilnveides mapē (portfolio).
- 4.5. Direktora vietniekiem mācību darbā ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darbu saturu, rezultātiem un pedagoga veikto analīzi, kā arī anulēt pedagoga vērtējumu, ja konstatēti pārkāpumi pārbaudes darba organizācijā.
- 4.6. Novērtētie temata noslēguma pārbaudes darbi, izņemot diagnosticējošie un semestra noslēguma darbi, tiek atdoti skolēniem pēc tam, kad darbu ir uzrakstījuši visu paralēlklāšu skolēni. Izsniegtais pārbaudes darbs tiek izmantots skolēna mācībām, netiek izmantots tā rezultātu apstrīdēšanai.
- 4.7. Darba rezultātus, kas tiek vērtēti ar i/ni, izglītojamais saņem nākamajā mācību stundā.
- 4.8. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
- 4.9. Ja skolēns nav saņēmis vērtējumu pārbaudes darbā (ieraksts nv), neizpildītais darbs jāveic divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba vai skolēna atgriešanās skolā (ja iemesls ir kavējums) pedagoga piedāvātajā pārbaudījuma formā un laikā. Iegūto vērtējumu ieraksta e-žurnālā.
- 4.10. Ilgstošas izglītojamā slimības gadījumā pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no nerakstītu pārbaudes darbu kārtošanas vai uzdot apvienoto pārbaudes darbu.
- 4.11. Skola var noteikt gada nobeiguma pārbaudes darbus vidējās izglītības posmā saskaņā ar vispārējās izglītības standartu. Vērtējums gadā tiek izlikts, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu. Gada nobeiguma pārbaudes darbiem līdz 1.semestra noslēgumam tiek apstiprināta programma.

5. Pārbaudes darbu rezultātu uzlabošana un apstrīdēšana

- 5.1. Skolēns, kurš vēlas uzlabot vērtējumu, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku.
- 5.2. Vērtējumu semestra pārbaudes darbu grafikā iekļautajos temata noslēguma darbos skolēnam ir iespēja uzlabot vienu reizi - divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu noteiktajā termiņā. Pirms atkārtota pārbaudes darba veikšanas skolēns mācās pašorganizēti un izmanto pedagoga konsultācijas. Iegūto vērtējumu ieraksta e-žurnālā. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.
- 5.3. Vērtējumus semestra un gada noslēguma darbos un diagnosticējošos darbos neuzlabo.

- 5.4. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
- 5.5. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” 2. semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.6. Skolēna pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar priekšmeta pedagogu 1 nedēļas laikā pēc darba rezultātu saņemšanas. Ja pretenzija saglabājas, skolēns vai viņa vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu administrācijai un pretenzija tiek izskatīta konkrētā priekšmeta metodiskajā komisijā, piedaloties administrācijas pārstāvim. Metodiskās komisijas lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā skolēnam tiek nozīmēts pārbaudes darbs, kuru vērtē metodiskā komisija, tās vērtējums ir galīgs.

6. Skolēnu un vecāku informēšana un iepazīstināšana skolēnu sasniegumiem

- 6.1. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas kārtību un plānotajiem pārbaudes darbiem skolēni un viņu vecāki iegūst:

Nr.p.k.		Biežums
1.	Vērtēšanas kārtība skolas mājas lapā	pastāvīgi
2.	Pārbaudes darba grafiks e- žurnālā	pastāvīgi
3.	Skolēna ikdienas sasniegumi e-žurnālā	pastāvīgi
4.	Skolēna ikdienas sasniegumi - sekmju lapa	1 x mēnesī
5.	Informācija par skolas un klases mācību rezultātiem vecāku sapulcēs	2 x gadā
6.	Informācija par skolēna individuāliem sasniegumiem: <ul style="list-style-type: none"> • vecāku dienas • izmantojot e-klases pastu vai dienasgrāmatu • saņemot individuālu ziņojumu 	3 x gadā pastāvīgi pēc vajadzības

- 6.2. Klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katra mācību gada sākumā un atkārtoti pēc nepieciešamības.